

Retningslinjer for leje af fælleshus

Hovensvej 2, 9440 Aabybro

1. Booking og betaling

- Fælleshuset kan kun lejes af nuværende lejere og må ikke videreudlejes eller udlånes til tredjepart
- Booking sker via info@jakobi.as eller online på <https://jakobi.as/faelleshus>.
- Bookingen er først bekræftet, når lejer har modtaget en bekræftelse via email.
- Regning for leje af fælleshuset sendes efter lejeperioden er afsluttet.

2. Adgang og brug af lokalet

- Adgang til fælleshuset sker via en udleveret kode, som sendes sammen med booking bekræftelsen.
- Koden er kun aktiv i den aftalte lejeperiode og skal bruges både ved åbning og lukning af lokalet.
- Lejer har ansvaret for, at døre og vinduer er lukkede og låst ved afgang.
- Lejer må ikke videregive adgangskoden til uvedkommende.
- Maksimalt antal personer i lokalet må ikke overskrides af sikkerhedsmæssige årsager.

3. Brug af faciliteter

- Lokalet udlejes med standard bordopstilling, som kan ændres efter behov, ved aflevering sættes bordopstilling til standard*.
- AV-udstyr, trådløst netværk og køkkenfaciliteter er til rådighed og skal behandles forsvarligt.
- Der må ikke spilles højt musik for åbne vinduer.
- Festlig aktivitet skal være afsluttet senest kl. 23 på hverdage og kl. 02 i weekenden.
- Ungdomsfester er kun tilladt hvis voksne er tilstede og forudgående godkendelse fra udlejer.
- Evt. tekniske problemer med AV-udstyr skal meldes til udlejer og må ikke forsøges løst på egen hånd.
- Brug af konfetti eller lignende materialer, der kan være svære at fjerne, er ikke tilladt.

4. Rengøring og aflevering

- Fælleshuset udlejes inkl. standard rengøring, men lejer skal sikre, at lokalet efterlades ryddeligt (se sidste side for beskrivelse).
- Affald skal sorteres og bortskaffes i de anviste containere.
- Alt service, køkkenudstyr og inventar skal rengøres og sættes på plads efter brug og må ikke fjernes fra huset.
- Hvis køleskab og fryser benyttes, skal dette tømmes, rengøres og slukkes inden aflevering.

5. Skader og mangler

- Lejer hæfter for eventuelle skader på bygning, inventar og udstyr opstået i lejeperioden.
- Skader skal meldes ved aflevering af lokalet eller senest den første hverdag efter lejeperiodens afslutning.

*Standard bordopstilling kan ses i info mappen placeret i fælleshuset.



- Skader skal dokumenteres med billeder og sendes til info@jakobi.as.
- Fejl og mangler vedrørende det lejede skal ligeledes sendes til info@jakobi.as.
- Hvis der konstateres skader eller mangler ved ankomst, skal dette straks meddeles udlejer.
- Manglende eller ødelagt inventar vil blive faktureret til lejer efter gældende priser.
- Hvis der sker skader på gulve, vægge eller lofter (fx ved ophængning af udsmykning), vil reparation blive faktureret til lejer.

6. Forbud og hensyn

- Ryging, herunder e-cigaretter, og husdyr er ikke tilladt i fælleshuset.
- Medbragt højtaleranlæg og forstærkere må ikke benyttes udendørs.
- Lejer skal tage hensyn til naboer.
- Det er ikke tilladt at opsætte plakater, tape eller lignende på vægge og døre uden forudgående aftale.
- Brug af fyrværkeri eller røgmaskiner er strengt forbudt både indendørs og udendørs.

7. Ansvar og forsikring

- Lejer er ansvarlig for alle gæster i lejeperioden og skal sikre, at de overholder retningslinjerne.
- Udlejer påtager sig intet ansvar for personskader eller bortkomne ejendele under lejeperioden.
- Lejer bør selv sikre, at der er en relevant forsikring, hvis nødvendigt.
- Udlejer forbeholder sig retten til at afvise fremtidige bookinger fra lejere, der tidligere har misligholdt lokalet.
- Lejer er ansvarlig for at sikre, at alle gæster forlader lokalet efter endt lejeperiode.

8. Brandsikkerhed

- Blokering af flugtveje og nødudgange er ikke tilladt.
- Stearinlys og anden åben ild må kun bruges i godkendte holdere og må aldrig efterlades uden opsyn.
- Lejer skal orientere sig om brandudstyr og nødudgange ved ankomst.
- Branddøre må aldrig blokeres eller holdes åbne med genstande.
- Lejer skal sikre, at alle elektriske apparater er slukket ved afgang.
- I tilfælde af brandalarm skal alle gæster forlade lokalet omgående, og lejer skal kontakte brandvæsnet, hvis nødvendigt.
- Brandalarmer og røgdetektorer må ikke deaktiveres eller tildækkes.

9. Parkering og udendørsarealer

- Parkering skal ske på de anviste pladser.
- Udendørs ophold skal ske under hensyntagen til naboer, og området skal efterlades ryddeligt evt. affald fjernes.
- Ved manglende overholdelse af retningslinjerne kan lejer blive pålagt ekstra omkostninger eller udelukkes fra fremtidig leje.
- Støjende adfærd på udendørsarealer skal begrænses efter kl. 22.



Rengøring ved leje af festlokale og værelser

Hovensvej 2, 9440 Aabybro

Fælleshus

Standardrengøringen af festlokalet omfatter:

- Aftørring af borde i festsalen og køkkenet.
- Gulvvask i køkken, festsal, gang og depotrum.
- Rengøring af alle tre toiletter.

Lejer har selv ansvaret for:

- Afrydning af borde og opvask af service m.m.
- At gulvene i alle rum er ryddet og fejet inden rengøring.
- At borde og stole stilles tilbage i den standardopsætning, der fremgår af tegningen i info mappen. Øvrige borde og stole skal sættes tilbage, hvor de blev hentet.
- At alt affald fjernes fra fælleshuset og placeres i den opstillede container ved gavlen mod øst.

Hvis ekstra rengøring er nødvendig, vil omkostningen blive pålagt lejeprisen for festlokalet.

Pris for ekstra rengøring: 500 kr. pr. time.

Værelser

Standardrengøringen af værelserne omfatter:

- Støvsugning og gulvvask i soverum og badeværelse.
- Rengøring af toilet, brusekabine og håndvask.
- Hvis ekstra rengøring er nødvendig, vil omkostningen blive pålagt lejeprisen for værelset.

Pris for ekstra rengøring: 500 kr. pr. time.